



PROCEDURE PER AFFILIAZIONI:

Al momento dell'affiliazione o della prima riaffiliazione il Presidente dell'Associazione, oltre ai moduli classici di affiliazione, dovrà firmare la "SOTTOSCRIZIONE DEL CODICE ETICO – DEONTOLOGICO" (allegato 1). Il codice etico – deontologico è pubblicato nel sito www.csencinofilia.it alla pagina "documenti".

CORSI DI FORMAZIONE:

Tutte le A.S.D./ S.S.D. / A.P.S. intenzionate ad organizzare corsi di formazione per qualsiasi qualifica tecnica devono visionare il "DISCIPLINARE DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL SETTORE CINOFILIA" (allegato A) e "QUALIFICHE TECNICHE NAZIONALI RICONOSCIUTE" (allegato B).

OPERATORE CINOFILO

L'Associazione / Società promotrice invia la richiesta (allegato 2) al Comitato Periferico di appartenenza, per il nulla-osta del corso unitamente a copia del programma del corso e tutte le specifiche.

Il Comitato Periferico verificherà che il progetto del corso sia a norma con i Regolamenti CSEN e, se conforme, concede il nulla-osta.

Tutti i Comitati Periferici possono organizzare i corsi per operatore cinofilo autonomamente senza inviare alcun tipo di richiesta.

EDUCATORE / ISTRUTTORE / TECNICO

L'Associazione / Società / Comitato Periferico promotrice deve inviare la richiesta (allegato 3) al responsabile di macroarea, per il nulla-osta del corso unitamente a copia del programma del corso e tutte le specifiche.

Il responsabile di macroarea valuterà il progetto e ne invierà copia, per conoscenza, alla commissione nazionale del settore cinofilia. Il nulla-osta verrà rilasciato qualora tutta la documentazione sia conforme ai Regolamenti CSEN.

All'esame deve essere presente il responsabile di macroarea o un suo delegato.

RILASCIO DIPLOMI E TESSERINI TECNICI A SEGUITO DI SUPERAMENTO ESAME-CORSO

OPERATORE CINOFILO

Coloro che superano con esito favorevole l'esame da operatore, devono richiedere il rilascio del tesserino tecnico, compilando il modulo (allegato 4) e consegnandolo, unitamente ad una foto tessera, all'Istruttore del corso che si occuperà della trasmissione al Comitato Periferico competente.

EDUCATORE / ISTRUTTORE / TECNICO

Gli allievi che superano la prova compilano, già in sede, appena terminato l'esame, il modulo di richiesta di diploma e tesserino tecnico (allegato 5) e lo consegnano al responsabile di macroarea insieme ad una foto tessera.

Il responsabile di macroarea provvede ad inviare le richieste, le foto e le quote al comitato periferico competente.

RICONOSCIMENTO E CONVERSIONE TITOLI

Qualora un tecnico proveniente da altro Ente, già in possesso di un titolo che può essere equipollente ad una delle qualifiche tecniche CSEN, richieda il riconoscimento e la conversione dei titoli posseduti, senza aver seguito un corso e un esame CSEN, dovrà compilare comunque il modulo allegato 4, se operatore, o allegato 5 negli altri casi ed inviarlo al Responsabile di macroarea che, sentito il parere del Responsabile Nazionale, valuterà le richieste caso per caso.

Nel caso in cui la richiesta venga accolta, il Responsabile di Macroarea invierà la documentazione al Comitato Periferico di competenza.

RINNOVI TESSERINI TECNICI

Al momento del rinnovo del tesserino il Comitato Periferico deve verificare se il tecnico ha già sottoscritto il Codice Etico – Deontologico. In caso negativo si può sottoscrivere direttamente il Codice Etico – Deontologico.

NUOVE DISCIPLINE CINOFILIE

La richiesta di nulla osta per effettuare corsi di nuove discipline non ancora codificate, dovranno essere inviate esclusivamente al Coordinatore Nazionale Massimo Perla (info@massimoperla.org).

PUBBLICIZZAZIONE EVENTI

Tutti gli eventi sia formativi che sportivi andranno inviati a info@csencinofilia.it